

梅河口市人民法院

网络审判操作流程（试行）

电子法院的云会议系统实现了远程多方视频会议，主要用于简易程序网上开庭、网上调解和远程接访。法官、双方当事人及代理人或其他参与人在可以实现视频聊天的硬件环境下，进行多方会议。为提高网络审判（以下简称云会议）工作效率，特制定本操作流程。

一、法官创建云会议及注意事项

1、法官进入网上案件办公平台，点击平台上方的“云会议”按钮。在打开的会议创建界面，录入会议信息并选择会议参加人，填写完其他会议信息，即可创建会议议程。

2、欲进行云会议的案件应为网上立案或标记为网上立案。

3、在选择会议参与人时，必须填写参与人的手机号码，参与人才能凭借手机号码和手机收到的会议相关信息及预约码，并且通过身份证号码登录云会议系统。

二、进行云会议

（一）法官操作流程

1、创建完会议信息之后，法官手机会接收到一条云会议的通知短信，同时此通知短信也会发送给参与会议的当事人，法官和当事人则按约定时间登录云会议系统开始视频会议。

2、法官按手机提示，在互联网访问云会议的网址，在登录界面输入自己在创建云会议时填写的相关证件号码，以及手机短信中的预约码登录。

3、登录之后，在云会议列表中选择对应的案件，点击后方的“进入”按钮，进入到会议界面。法官点击“开始会话”按钮，即可跟当事人进行语音聊天，并且可以上传资料和文字等，同时系统会自动录音录像。

4、视频调解结束的时候，双方当事人可以对调解笔录及结果进行确认，法官最后点击“结束会议”，并选择调解成功与否。

（二）当事人操作流程

1、法官在内网发起云会议后，当事人手机会接收到网上视频短信通知，在约定的时间，登录电子法院系统，点击“云会议”按钮，即可进入云会议系统。

2、当事人也可直接通过短信提示信息，直接在 IE 地址栏中输入网址，在打开的界面中输入身份证号、预约码、验证码即可登录。

3、进入云会议系统后，首先点击右上角的“下载云会议客户端”，然后安装下载下来的文件。完成之后，选择会议列表后方的“进入案件”按钮，即可进入三方可视界面。

4、进入云会议后，可查看本人所有会议历史信息，也可通过输入案号、主持人、参与人查询相关案件。云会议状态包括未开始、已结束、已过期，未开始的会议可以点击“进

入”按钮加入待参加的会议，已结束会议可以点击“回放”按钮和“资料”按钮对云会议的视频进行回放以及下载会议相关资料。

5、点击“进入”按钮后可以在此模块互相沟通，并展示证据。

6、视频调解结束的时候，双方当事人可以对调解笔录及结果进行确认。

三、结束云会议

1、当法官结束云会议后，点击“结束会议”，并选择调解成功与否，并将双方当事人确认的调解笔录上传到云会议系统中。

2、会议结束后，将该次会议视频、上传资料及文字记录刻录光盘，附卷存档。